



6012

Third Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, March/April 2024 (Odd Sem.)
BUSINESS COMMUNICATION

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

Instructions : 1. Answer all 5 Units.

2. One essay type and one short note question from each Unit have to be attempted.

3. Figures to the right indicate marks.

4. Answer should be written either in English or Kannada completely.

UNIT – 1

Q. No. 1. a) Explain 7C's of communication.

Marks : 10

ಸಂವಹನದ 7ಸಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. a) Explain David Berlo's model of communication. Elaborate on advantages of communication.

Marks : 10

ಡೇವಿಡ್ ಬೆರಲೋ ಅವರ ಸಂವಹನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂವಹನದ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 1. b) Write a short note on types of communication.

Marks : 6

ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ : ಸಂವಹನ ಪ್ರಕಾರಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. b) Write a note on barriers to communication.

Marks : 6

ಸಂವಹನದ ಅಡೆತಡೆಗಳ ಮೇಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – 2

Q. No. 2. a) Explain in brief errors in business communication.

Marks : 10

ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. a) Explain verbal communication.

Marks : 10

ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



Q. No. 2. b) Write a note on Semantic barrier. Marks : 6

ಶಬ್ದಾರ್ಥದ ಅಡೆತಡೆ ಮೇಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. b) 'An organization cannot function at all without communication'. Comment. Marks : 6

'ಸಂವಹನವಿಲ್ಲದೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ' ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.

UNIT – 3

Q. No. 3. a) Explain parts of business letter. Marks : 10

ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. a) Saraswathi and Co. wrote a letter to Ratna and Co. regarding sale of Woollen textiles. Draft a quotation letter with imaginary items to be supplied. Marks : 10

ಸರಸ್ವತಿ ಮತ್ತು ಕಂ., ರತ್ನಾ ಮತ್ತು ಕಂ.ಗೆ ಉಣ್ಣೆ ಜವಳಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ಬರೆದಿದ್ದಾರೆ. ಕೊಟೇಶನ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ವಸ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ.

Q. No. 3. b) Write a short note on types of reports. Marks : 6

ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ : ವರದಿಯ ವಿಧಾನಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. b) Write a short note on complaint and claim letter. Marks : 6

ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ : ದೂರು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ.

UNIT – 4

Q. No. 4. a) Explain the drafting procedure of public appeal. Marks : 10

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿಯ ಕರಡು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. a) Explain the filing of application method under RTI. Marks : 10

ಆರ್. ಟಿ. ಐ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.



Q. No. 4. b) Write a note on public memorandum.

Marks : 6

ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜ್ಞಾಪಕಪತ್ರ .

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. b) Write a note on Lok Adalat.

Marks : 6

ಲೋಕ್ ಅದಾಲತ್ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – 5

Q. No. 5. a) Explain the structuring of body languages.

Marks : 10

ದೇಹ ಭಾಷೆಯ ರಚನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. a) Explain counselling in order to develop value conclusion and judgement.

Marks : 10

ಮೌಲ್ಯದ ತೀರ್ಮಾನ ಮತ್ತು ತೀರ್ಪನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಮಾಲೋಚನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 5. b) Write a note on logical inferences.

Marks : 6

ತಾರ್ಕಿಕ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. b) Write a note on conveyancing.

Marks : 6

ರವಾನಿಸುವುದರ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
