



6012

Third Semester 5 Yr. B.B.A. LL.B. (Even Sem.)

Examination, August/September 2024

BUSINESS COMMUNICATION

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

Instructions : 1. Answer all 5 Units.

2. One essay type and one short note/problem is compulsory from each Unit.

3. Figures to the right indicate marks.

4. Answers should be written either in English or Kannada completely.

UNIT – 1

Q. No. 1. (a) Define Communication. Explain the process of communication.

Marks : 10

ಸಂವಹನವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

(a) What is Body language ? Explain its importance in communication.

Marks : 10

ದೇಹಭಾಷೆ ಎಂದರೇನು ? ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ದೇಹಭಾಷೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

Q. No. 1. (b) Write a note on benefits of communication.

Marks : 6

ಸಂವಹನದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

(b) Write a note on any one of the models of communication.

Marks : 6

ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಸಂವಹನದ ಮಾದರಿಗಳ ಕುರಿತು ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

P.T.O.



UNIT – 2

Q. No. 2. (a) What are the pre-requisites of good business communication ?

Discuss.

Marks : 10

ಉತ್ತಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂವಹನದ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು ಯಾವುವು ? ಚರ್ಚಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

(a) What are the various barriers in communication ?

Discuss.

Marks : 10

ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಯಾವುವು ? ಚರ್ಚಿಸಿ.

Q. No. 2. (b) Write a short note on partial communication.

Marks : 6

ಭಾಗಶಃ ಸಂವಹನದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

(b) Write a short note on need of communication in business.

Marks : 6

ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಸಂವಹನದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಒಂದು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – 3

Q. No. 3. (a) What are the characteristics of a good business letter ?

Marks : 10

ಉತ್ತಮ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

(a) What is a report ? What are the importance of reports ?

Marks : 10

ವರದಿ ಎಂದರೇನು ? ವರದಿಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳಾವುವು ?

Q. No. 3. (b) Write a short note on 7 'C's of communication.

Marks : 6

ಸಂವಹನದ ಏಳು 'C' ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

(b) Write a short note on 'Auditors' report.

Marks : 6

'ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ' ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



UNIT – 4

- Q. No. 4. (a) Draft a letter to consumer redressal forum complaining against the paint suppliers for selling the paints having high levels of toxic lead. Assume you are Mr. Suresh Rawat.

Marks : 10

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ವಿಷಕಾರಿ ಸೀಸವುಳ್ಳ ಬಣ್ಣ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ, ಬಣ್ಣ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕನ ಪರಿಹಾರ ವೇದಿಕೆಗೆ ಕರಡು ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ನೀವು ಮಿ. ಸುರೇಶ್ ರಾವತ್ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- (a) What are the points which should be kept in mind while drafting petitions ? Discuss.

Marks : 10

ದಾವೆಯನ್ನು ಹೂಡುವಾಗ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ? ಚರ್ಚಿಸಿ.

- Q. No. 4. (b) What is MOU ? Discuss the contents of MOU.
MOU ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

Marks : 6

OR/ಅಥವಾ

- (b) Write a short note on PIL.

Marks : 6

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – 5

- Q. No. 5. (a) What are arguments ? What are the different types of arguments ?

Marks : 10

ವಾದಗಳು ಎಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಾದವಿವಾದಗಳು ಯಾವುವು ?

OR/ಅಥವಾ

- (a) Discuss the importance of communication skills for effective counselling.

Marks : 10

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

- Q. No. 5. (b) Write a short note on “Conveyancing”.

Marks : 6

“ಹಸ್ತಾಂತರ” ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

- (b) Write a short note on “Public Speaking”.

Marks : 6

“ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಷಣ” ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.